附件1

**初步日程安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **场地** | **活动内容** | **备注** |
| 前一天 | 14:00-17:00 | 展区 | 布展 |  |
| 活动当天 | 技术交流会 |
| 09:00-10:00 | 展区 | 展品参观 | 全体人员 |
| 10:00-10:20 | 报告区 | 致辞 | 联盟领导、整车企业领导 |
| 10:20-10:40 | 报告1 | 主机厂需求 |
| 10:40-11:20 | 报告2 | 特邀专家或参展企业代表 |
| 11:20-12:00 | 报告3 | 参展企业代表 |
| 12:00-13:00 | 餐厅 | 午餐 | 员工餐厅 |
| 13:00-13:40 | 报告区 | 报告4 | 参展企业代表 |
| 13:40-14:20 | 报告5 | 参展企业代表 |
| 14:20-15:00 | 报告6 | 参展企业代表 |
| 15:00-15:40 | 报告7 | 参展企业代表 |
| 15:40-16:20 | 报告8 | 参展企业代表 |
| 产品展示 |
| 09:00-17:00 | 展区 | 全天产品展示 |  |

附件2

**“汽车技术与产品巡展- 站”参展回执表**

|  |
| --- |
| **单位及参加人信息** |
| **单位名称** |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 联系人姓名 | 部门/职务 | 电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 参加人姓名 | 部门/职务 | 电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：如联系人不到场，请标注现场联系人 |
|  |
| **报告信息** |
| 报告题目 | 报告人姓名 |
|  |  |
|  |
| **展品信息** |
| 序号 | 展品名称 | 展品尺寸（长mm\*宽mm\*高mm） | 需要的面积（m2） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |