

全国汽车职业教育集团

职教集团秘书处函[2018]3号

关于发布集团 2018 年度重点工作计划和 集团专委会 2018 年度工作计划的通知

各集团成员单位：

此前，集团秘书处以函审的形式征求常务理事对集团 2018 年度重点工作计划的意见，得到了各位常务理事的一致赞同，部分常务理事对工作计划提出了修改意见。根据常务理事所提意见，集团秘书处对工作计划进行了修改完善，现将修改后的工作计划发给大家。请各理事单位依据集团第一届理事会第四次会议精神和 2018 年度重点工作计划，积极配合集团秘书处推进各项工作，同时加强成员间的相互合作，为现代汽车职教体系发展做出更多的贡献。

集团维修、营销和新能源专委会日前向秘书处提交了 2018 年度工作计划，现一并发给大家，请各理事单位予以关注和支持，相关问题可向各专委会主任委员咨询。

营销专委会：

联系人：陈永革，电话：13701723095 邮箱：Chenyongge2011@163.com

维修专委会：

联系人：沐俊杰，电话：13336083339 邮箱：Mujunjie2005@126.com

新能源专委会：

联系人：李治国，电话 18573359700 邮箱：273915945@qq.com

附件 1：集团 2018 年度重点工作计划

附件 2：营销专委会 2018 年度工作计划

附件 3：维修专委会 2018 年度工作计划

附件 4：新能源和智能网联专委会 2018 年度工作计划

全国汽车职业教育集团

(中国汽车工程学会汽车应用与服务分会代章)



发送：汽车职教集团成员单位

抄送：中国汽车工程学会

全国汽车职业教育集团秘书处

赵丽丽 2018 年 2 月 6 日签发

附件一

全国汽车职业教育集团 2018 年度重点工作计划

一、重点工作任务

1. 业务方面

以各专业委员会为抓手，重点开展以下工作：

1)推进新兴汽车专业及课程建设。新兴汽车专业指新能源汽车技术专业、汽车网络服务专业、汽车改装技术专业等，新兴汽车课程指智能网联汽车技术课程。工作的主要内容包括标准建设（研究制定人才培养方案、课程大纲、实训室配置标准等）、师资队伍建设（研究制定师资能力标准，开发培训课程，组织培训与研讨）、教学资源库建设（研究开发教材、教具、信息化教学资源 and 平台）。

2)推进传统汽车专业转型升级。传统汽车专业主要指汽车维修、汽车营销、汽车钣金专业等。工作的主要内容是根据汽车后市场变革及转型升级所带来职业、岗位及典型工作任务的变化趋势，及时调整传统汽车专业的教学体系，引导其顺应新时代，开创新气象。

3)以奇瑞新能源校企合作项目、“世达双创”项目等为抓手，推进校企深度融合。

2. 组织方面

1)顺利完成集团及各专业委员会换届。

2)强化集团及各专业委员会制度建设。

二、重点工作计划

1.以校企合作项目为抓手推进新兴汽车专业建设

推进汽车网络服务专业建设，支持营销专委会按计划完成该专业的标准建设和教材编制，同时做好师资培训工作。推进新能源汽车技术专业建设，支持新能源专委会以奇瑞新能源校企合作项目为抓手，完成该专业的标准建设及推广应用，同时做好师资培训工作。

2. 以校企合作项目和竞赛为抓手推进传统汽车专业转型升级

支持维修专委会以“世达双创”项目为抓手，以培养汽车后市场创新创业人才为目标，探索传统汽车维修专业转型升级方案。支持营销专委会以创办“汽车营销策划”竞赛为抓手，探索传统汽车营销专业转型升级方案。

3. 围绕新兴专业建设和传统专业升级打造汽车教学名师

以打造汽车教学名师为目标，支持各专委会围绕新兴汽车专业建设和传统汽车专业升级，适时组织各专业方向的师资培训。并在培训中导入中国汽车工程学会汽车工程师水平评价，帮助参训教师取得“双师”资格。

4. 配合服务分会做强汽车职教年会平台

组织各专委会配合中国汽车工程学会汽车应用与服务分会，筹办好第十五届全国汽车职业教育年会，共同做大做强这一汽车职业教育界的最权威学术交流平台。

5. 完善组织和制度体系

2018年2-3月，以函审方式完成常务理事对集团2018年度重点工作计划的审议，并发布执行，同时向教育部职成司报备。同步发布

各专委会 2018 年工作计划。启动集团汽车改装专业委员会的组建工作，并在三个月内完成。

2018 年 11 月，依据集团章程完成换届工作，组建第二届理事会（与第十五届全国汽车职业教育年会同期），对 2018 年工作进行总结，并讨论通过 2019 年工作计划。

附件二

全国汽车职业教育集团营销专业委员会 2018 年度工作计划

序号	项目内容	实施方案	考核目标	承担单位	起止时间
一	筹办第十五届全国汽车职业教育年会（简称十五届年会）				
1	提出十五届年会筹办方案	1)提交筹办方案初稿 2)听取主管部门领导和有关专家意见，进行修订	筹办方案的新颖性、创意性和可操作性	负责：秘书处 配合：专家组	2018年3-4月
2	全面开展十五届年会筹办工作	1)按筹办方案执行 2)发动委员单位，组织本校及所属省、市院校参加十五届年会	1)落实各项筹办工作 2)会议规模≥400人	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年4-10月
二	筹办第四届全国汽车教学名师研修班（简称四届研修班）				
1	提出四届研修班筹办方案	1)提交筹办方案初稿 2)听取主管部门领导和有关专家意见，进行修订	筹办方案的新颖性、创意性和可操作性	负责：秘书处 配合：专家组	2018年3-4月
2	全面开展四届研修班筹办工作	1)公布四届研修班预通知。与承办学校共同开展筹办工作 2)发动委员单位，组织本校及所属省、市院校教师参加四届研修班	1)落实各项筹办工作 2)研修班规模≥50人	负责：秘书处；承办校（深圳市宝安职业技术学校） 配合：全体委员单位	2018年5-8月
三	探索汽车网络服务专业建设				

1	编制完成中职、高职和本科三个层次的汽车网络服务专业人才培养方案	1)在分析人才市场需求和典型工作任务的基础上,编制中职、高职和本科三个层次的汽车网络服务专业人才培养方案 2)召开三个层次的人才培养方案专家审定会 3)争取在十五届年会上发布	1)完成三个层次的人才培养方案 2)召开专家审定会 3)在十五届年会上发布	负责:专家组;三个牵头院校(杭州技师学院、山东交通职业学院、上海建桥学院) 配合:秘书处	2018年1-9月
2	组织开发汽车网络服务专业核心课程;培训相关教师	1)组织“汽车网络服务专业核心课程教材”的编写与出版 2)举办“汽车网络服务专业核心课程”授课教师的培训研讨班	1)完成汽车网络服务专业核心课程和教材 2)举办相关师资培训	负责:专家组;机械工业出版社 配合:秘书处	2018年1-9月
四	组织汽车营销策划技能竞赛				
1	组织制定“汽车营销策划技能竞赛”的竞赛规程并开展相关研讨	1)组织制定“2018年汽车营销策划竞赛(具体名称待定)”赛项规程” 2)围绕规程制定开展相关研讨	完成相关赛项规程	负责:专家组 配合:秘书处	2018年4-6月
2	筹办竞赛	1)组织制定竞赛筹办方案 2)按筹备方案执行	组织完成竞赛并取得成功	负责:秘书处;承办校(湖南汽车工程职业学院) 配合:全体委员单位	2018年2-8月
五	开展汽车营销工程师专业水平评价				
1	在本科、高职委员院校中开展中国汽车工程学会“汽车营销见习”	1)组织制定汽车营销见习工程师考核大纲	1)完成考核大纲 2)获得学会授权并开	负责:秘书处;专家组 配合:本科、高职委员院校	2018年3-12月

	工程师专业水平评价”工作	2)组织院校申请学会授权 3)帮助授权院校组织相关学生进行水平评价申请和考核	展工作的院校≥4个		
2	在本科、高职委员院校中宣传推广中国汽车工程学会“汽车营销工程师专业水平评价”工作	借助各项活动广泛宣传推广学会“汽车营销工程师专业水平评价”工作，并帮助委员院校组织专业师资参加评价	参加评价教师≥40名	负责：秘书处 配合：本科、高职委员院校	2018年3-12月
六	强化自身组织建设和制度建设，并完成换届				
1	自身组织建设和制度建设	1)根据工作需要增补委员单位 2)配合集团完善委员会各项制度	1)增补委员 2)根据需要建立制度	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年1-12月
2	完成换届	根据集团统一安排开展换届工作	顺利完成换届	负责：秘书处 配合：全体委员单位	按集团统一进程

附件三

全国汽车职业教育集团维修专业委员会 2018 年度工作计划

序号	项目内容	实施方案	考核目标	承担单位	起止时间
一	协办第十五届全国汽车职业教育年会（简称十五届年会）				
1	提出十五届年会协办方案	1)提交协办方案初稿 2)听取主管部门领导和有关专家意见，进行修订	协办方案的新颖性、创意性和可操作性	负责：秘书处 配合：专家组	2018年3-4月
2	全面开展十五届年会协办工作	1)按协办方案执行 2)发动委员单位，组织本校及所属省、市院校参加年会	1)落实各项筹办工作 2)会议规模≥400人	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年4-10月
二	筹办第四届全国汽车维修教学名师研修班（简称四届维修研修班）				
1	提出四届维修研修班筹办方案	1)提交筹办方案初稿 2)听取主管部门领导和有关专家意见，进行修订	筹办方案的新颖性、创意性和可操作性	负责：秘书处 配合：专家组	2018年3-4月
2	全面开展四届维修研修班筹办工作	1)公布四届维修研修班预通知。与承办学校共同开展筹办工作 2)发动委员单位，组织本校及所属省、市院校教师参加研修班	1)落实各项筹办工作 2)研修班规模≥50人	负责：秘书处；承办校 配合：全体委员单位	2018年5-8月
三	推进“世达双创”校企合作项目				
1	完成第一批合作院校遴选	1)编制项目申报建设指南 2)组织院校申报及考察洽谈 3)确定第一批合作院校并签约	1)专题推广活动2次 2)考察意向合作院校20所	负责：秘书处 配合：专家组 全体委员单位	2018年1-6月

2	启动合作院校项目建设工作	1) 合作院校项目教学基地规划 2) 合作院校项目核心教师培训	1) 完成合作院校基地建设规划方案 2) 完成一期核心教师培训	负责：秘书处 配合：专家组 全体委员单位	2018年7-10月
四	强化自身组织建设和制度建设，并完成换届				
1	自身组织建设和制度建设	配合集团完善专委会各项制度	根据需要建立制度	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年1-12月
2	完成换届	根据集团统一安排开展换届工作	顺利完成换届	负责：秘书处 配合：全体委员单位	按集团统一进程

附件四 全国汽车职业教育集团新能源与智能网联专业委员会 2018 年度工作计划

序号	项目内容	实施方案	考核目标	承担单位	起止时间
一	协办第十五届全国汽车职业教育年会（简称十五届年会）				
1	提出十五届年会协办方案	1) 提交年会协办工作方案初稿 2) 听取主管部门领导和有关专家意见和建议，对方案进行修订	1) 工作方案的可行性 2) 工作方案特色创意	负责：秘书处 配合：专家组	2018 年 3-4 月
2	全面开展十五届年会协办工作	1) 执行年会协办工作方案 2) 广泛宣传、发动委员单位，组织本校及相关院校参加年会	1) 各项工作落实情况 2) 年会的参会规模	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018 年 4-10 月
二	配合奇瑞新能源校企合作项目推广，探索新能源汽车技术专业建设				
1	编制完成中职、高职和本科三个层次的专业人才培养方案	1) 在分析人才市场需求和典型工作任务的基础上，编制中职、高职和本科三个层次的专业人才培养方案 2) 召开三个层次的人才培养方案专家审定会，在年会上发布成果	1) 三个层次人才培养方案 2) 专家论证与评审 3) 年会上发布成果	负责：专家组 配合：秘书处 全体委员单位	2018 年 1-9 月
2	组织新能源汽车专业教师实践能力和教学能力提升培训	1) 研究开发相关模块化课程 2) 启动培训试点	1) 模块化课程 2) 开办 1-2 期培训	负责：专家组 配合：秘书处 全体委员单位	2018 年 1-11 月
3	加强宣传推广，促进委员单位和特色院校与奇瑞新能源合作	1) 合作院校推荐及陪同考察 2) 组织合作院校间交流	形成校企合作典型案例	负责：秘书处 配合：专家组 全体委员单位	2018 年 1-11 月
三	支持 2018 中国汽车工程学会巴哈大赛电动车赛项				

1	协助组委会制定相关规程和执行技术文件	根据组委会要求参与相关工作	大赛规程和执行技术文件	负责：专家组 配合：秘书处	2018年3-9月
2	组织委员单位参赛	宣传、发动委员单位参赛	参赛队规模	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年3-9月
四	强化自身组织建设和制度建设，并完成换届				
1	自身组织建设和制度建设	配合集团完善专委会各项制度	根据需要建立制度	负责：秘书处 配合：全体委员单位	2018年1-12月
2	完成换届	根据集团统一安排开展换届工作	顺利完成换届	负责：秘书处 配合：全体委员单位	按集团统一进程